

UMOWA nr
o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta r. w Bielsku-Białej pomiędzy:
Bielskim Pogotowiem Ratunkowym z siedzibą przy ul. E. Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała
reprezentowanym przez:
Dyrektora –
zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym zamówienia**,

a
Lekarzem Panią/em/
Zamieszkałą/ym
Zarejestrowaną/ym w Izbie Lekarskiej pod numerem
Nazwa praktyki lekarskiej:
REGON: **NIP:**
zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn.zm.) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zdrowotnych w Poradni Lekarza Rodzinnego.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a) przyjmowanie pacjentów w Poradni Lekarza Rodzinnego zgodnie z zasadami określonymi w kontrakcie;
 - b) wykonywanie wizyt domowych u pacjentów tego wymagających;
 - c) udzielanie porad telefonicznych;
 - d) wykonywanie badań na rzecz Policji, Prokuratury, Straży Granicznej i Centralnego Biura Śledczego.
3. Świadczenia udzielane będą w dni powszednie od godziny 15⁰⁰ do 18⁰⁰, a także w ramach zastępstw w godz. 8⁰⁰ do 15⁰⁰ według ustalonego harmonogramu.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami medycznymi, dostępnymi metodami i środkami oraz ze szczególną starannością.
5. Szczegółowy zakres świadczeń został opisany w załączniku do umowy - „Zakres zadań lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”.

§ 2

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie następuje na podstawie kolejności rejestracji w Poradni.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczenia zdrowotnego niezwłocznie, po uzyskaniu informacji, o której mowa w § 2 umowy, w gabinecie poradni lub w innym miejscu przebywania pacjenta w ramach wizyty domowej.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych, określonych w niniejszej umowie, przy wykorzystaniu środków transportu medycznego, materiałów medycznych, leków, sprzętu, aparatury medycznej, łączności radiowej i innych środków Udzielającego zamówienia, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej zgodnie ze standardami i na poziomie obecnej wiedzy medycznej.
2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie do nieodpłatnego korzystania pomieszczenia socjalne i sanitarne Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków transportu medycznego, leków, środków medycznych oraz sprzętu i aparatury medycznej do udzielania innych, niż określonych w niniejszej umowie świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości szkody za zawinione zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.
2. W razie wyrządzenia szkody przez członków zespołu lekarsko-pielęgniarskiego lub wyjazdowego każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają one w częściach równych.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń zdrowotnych i zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może odmówić wykonania powierzonego zadania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uzupełniać wiedzę i umiejętności medyczne poprzez udział w szkoleniach i zawodowych kursach doskonalących.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania informacji o sposobie wykonywania umowy osobie uprawnionej i upoważnionej przez Udzielającego zamówienia.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy udzielania świadczeń zdrowotnych oraz używania leków, materiałów medycznych, sprzętu i aparatury medycznej.

§ 8

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:

1. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej – wskazanej przez Udzielającego zamówienia oraz innych wewnętrznych dokumentów obowiązujących w Poradni, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
2. Zaznajomienia się i przestrzegania procedur, regulaminów, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych dotyczących działalności pogotowia ratunkowego w zakresie realizacji umowy.
3. Przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) , w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U .UE L.2016.119.1 z 04.04.2016r.

4. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia lub przez upoważnionych i uprawnionych pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej zgodnie z wymogami Udzielającego zamówienia .
6. Posiadania aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Starannej ewidencji obecności w pracy - wersja elektroniczna i papierowa.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym od odpowiedzialności za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym HIV i wirusami hepatotropowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ma obowiązek zabezpieczyć ciągłość i ważność polisy OC w okresie związania umową z Udzielającym zamówienia oraz przedłożyć kopii polisy Udzielającemu zamówienia.

§ 10

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

§11

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane przez niego usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności gospodarczej, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie niemożności wykonywania niniejszej umowy dopuszcza się powierzenie wykonania świadczeń zdrowotnych innej osobie, która posiada uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza oraz kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług medycznych będących przedmiotem niniejszej umowy i która ma zawartą z Udzielającym zamówienia umowę cywilno-prawną o udzielanie świadczeń zdrowotnych, którą to osobę zaakceptuje Udzielający zamówienia.

§ 13

Przyjmujący zamówienie może zakończyć udzielanie świadczeń i opuścić stanowisko dopiero po przekazaniu obowiązków lekarzowi podejmującemu się ich realizacji (jeżeli tego wymaga harmonogram) lub w przypadku jego braku za zgodą dyspozytora medycznego lub lekarza koordynatora.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń zgodnie z miesięcznym harmonogramem ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Miesięczny harmonogram dyżurów ustalać będzie wyznaczony przez Udzielającego zamówienia koordynator i będzie on podawany do wiadomości Przyjmującego zamówienia w terminie do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedstawić propozycje dyżurowe w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń z uwzględnieniem minimalnego limitu godzin zadeklarowanego w postępowaniu konkursowym.
4. Udzielający zamówienia zobowiązany jest do zaplanowania harmonogramu pracy z uwzględnieniem dowolnej ilości dyżurów spośród przedstawionych propozycji.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyznaczania dyżurów spoza proponowanych dat jeśli wystąpi zagrożenie przerwania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prawo pomijania przyjmującego zamówienie w miesięcznym harmonogramie, jeżeli uzna, że udzielanie świadczeń zdrowotnych przez przyjmującego zamówienie nie jest niezbędne dla wypełnienia zadań statutowych Udzielającego zamówienia.

§ 15

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za jedną godzinę dyżuru Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi**zł/godz.**
2. Należność z tytułu wykonywania umowy będzie wypłacana Przyjmującemu zamówienie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury/rachunku wraz z załącznikiem, zgodnie z wykonaną liczbą godzin.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć fakturę/rachunek wraz z załącznikiem po upływie miesiąca, za który ma zostać wypłacona należność.
4. Wpłata wynagrodzenia następuje poprzez przełanie środków na konto bankowe wskazane na rachunku/fakturze Przyjmującego zamówienie w terminie:
 - a) 12 dnia miesiąca – w przypadku dostarczenia faktury/rachunku do 9 dnia miesiąca;
 - b) 24 dnia miesiąca – w przypadku dostarczenia faktury/rachunku po 9 dniu miesiąca.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 16

1. Strony ustalają karę umowną za niewykonanie świadczeń objętych niniejszą umową, która wynosi 50% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby Przyjmującemu zamówienie gdyby umowa była wykonana zgodnie z ustalonym harmonogramem. Kara umowna obejmuje nieusprawiedliwione niewykonywanie świadczeń, które jest równoznaczne z nieustaleniem zastępcy na czas nieobecności Przyjmującego zamówienie na zaplanowanym dyżurze. Kara nie obejmuje natomiast przypadków losowych i niezawinionych zaniechaniem przez Przyjmującego zamówienie. Przypadki losowe i niezawinione Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.
2. Strony ustalają karę umowną w wysokości wynagrodzenia za jeden dyżur 3-godzinny przypadający w dzień powszedni w przypadku:
 - niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 8 ust. 1 i § 13 umowy;
 - zachowania sprzecznego z zasadami etyki lekarskiej w trakcie udzielania świadczeń;
 - niestosowania się do procedur, regulaminów, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku, gdy szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przewyższy określone w ust.1 i 2 kary umowne, Udzielający zamówienia może od Przyjmującego zamówienie dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

1. Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz udzielania bliskim osoby zmarłej informacji o funkcjonujących zakładach pogrzebowych.
2. Przyjmującego zamówienie obowiązuje także bezwzględny zakaz udzielania informacji o osobach zmarłych zakładom pogrzebowym.

§ 18

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie prowadzi działalności konkurencyjnej, tj. nie jest przedsiębiorcą, współnikiem spółki osobowej, ani kapitałowej, nie pełni funkcji, ani nie świadczy pracy, ani też nie świadczy usługi na rzecz innego podmiotu, którego przedmiotem działania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w rejonie działania Udzielającego zamówienia, w zakresie określonym niniejszą umową.
2. W trakcie obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie może prowadzić działalność konkurencyjną określoną w ust. 1 tylko po uzyskaniu zgody Udzielającego zamówienia.

§ 19

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od **01.01.2023 r.** do **31.12.2024 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy, w tym przede wszystkim:
 - a) odmowy udzielenia świadczenia medycznego;
 - b) samowolnego oddalenia się z miejsca wykonywania obowiązków przed przybyciem zmiennika;
 - c) niestosowania się do procedur, regulaminów, w tym Regulaminu Organizacyjnego i zarządzeń wewnętrznych Udzielającego zamówienia;
 - d) przekazywania informacji o zgonie pacjenta jednostkom nieuprawnionym, tj. zakładom pogrzebowym;
 - e) informowania osób bliskich osobie zmarłej o zakładach pogrzebowych;
 - f) wykorzystywania sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego zamówienie w innym celu niż wykonywanie usług objętych zakresem niniejszej umowy;
 - g) wykonywania usług w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - h) nieusprawiedliwionej nieobecności na zaplanowanym dyżurze;
 - i) utraty prawa wykonywania zawodu lekarza, zawieszenia w prawie wykonywania zawodu lub ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności medycznych oraz w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, a także w przypadku utraty uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych w związku z brakiem wymaganych kwalifikacji;
 - j) gdy Udzielający zamówienia nie posiada umowy z NFZ, umowa z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu lub wartość kontraktu uległa zmniejszeniu.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie (w tym zmian stawek godzinowych) w przypadku, gdy konieczność takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia .

§ 20

Za zgodą obu stron Przyjmujący zamówienie może wykonywać świadczenia zdrowotne poza określonym w niniejszej umowie zakresem, zgodnie z działalnością statutową Udzielającego zamówienia.

§ 21

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 23

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA