6/D/ZP/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

"Zakup pięciu ambulansów z wyposażeniem na potrzeby Bielskiego Pogotowia Ratunkowego"

o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:

Bielskie Pogotowie Ratunkowe

Adres:

ul. Emilii Plater 14

43-300 Bielsko-Biała

tel. (33) 815-90-45 fax (33) 811-74-47

www.pogotowie.bielsko.pl

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup pięciu ambulansów z wyposażeniem na potrzeby Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

### Część I: 4 ambulanse typu B

Przedmiotem zamówienia części I jest dostawa 4 ambulansów typu B wyposażonych w:

1. nosze główne
2. przenośny ssak akumulatorowo-sieciowy
3. krzesełko transportowe płozowe
4. pompę jednostrzykawkową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Kody CPV dotyczące zamówienia:

34114121-3 – karetki

33100000-1 - urządzenia medyczne

33192160-1 - nosze

### Część II: 1 ambulans typu C (specjalny sanitarny)

Przedmiotem zamówienia części II jest dostawa 1 ambulansu typu C (specjalny sanitarny) wyposażonego w:

1. nosze główne
2. przenośny ssak akumulatorowo-sieciowy
3. krzesełko transportowe płozowe
4. pompę jednostrzykawkową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

Kody CPV dotyczące zamówienia:

34114121-3 – karetki

33100000-1 - urządzenia medyczne

33192160-1 - nosze

**3.2 Warunki gwarancji.**

Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres, jaki został wskazany formularzu ofertowym, licząc od daty odbioru końcowego (potwierdzonego pisemnie protokołem odbioru), co oznacza, że jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie je usunie lub na żądanie Zamawiającego całość lub część przedmiotu umowy dostarczy ponownie.

Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, strony zgodnie ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona na okres równy okresowi udzielonej gwarancji jakości.

**3.3 Dodatkowe warunki związane z przedmiotem zamówienia**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w formularzu ofertowym pełnych nazw oferowanego sprzętu (nazwa, model, typ, pełne oznaczenie producenta – umożliwiające pełną identyfikację).
2. Zamawiający wymaga zaoferowania fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w roku 2020 ambulansów.
3. Oferowane ambulanse muszą posiadać fabrycznie nowe wyposażenie, wolne od wad, objęte gwarancją producenta pojazdu, spełniające wymagania:
* ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U.2018 poz.1990 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. 2016 poz. 2022),
* oraz norm i przepisów określonych w Specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
1. Oferowane ambulanse muszą posiadać świadectwo homologacji pojazdu skompletowanego (samochód bazowy wraz z zabudową medyczną), wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz.U. 2015 poz. 1475), lub dopuszczenie jednostkowe, Podsumowanie Badań oraz Certyfikat Zgodności zgodnie z PN-EN 1789+A2 lub równoważną. Homologacja/dopuszczenie jednostkowe oferowanego ambulansu musi umożliwiać rejestrację w Polsce.
2. Zaoferowane wyposażenie i sprzęt medyczny muszą posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i używania w Polsce, oraz spełniać wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 186 ze zm.).
3. Zaoferowane ambulanse muszą spełniać warunki określone w przepisach dotyczących oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 października 2010 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1251).
4. Dostarczony ambulans oraz sprzęt medyczny musi być nowy i nieużywany, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
5. Wykonawca zapewni dla oferowanego ambulansu pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zabudowy medycznej i wyposażenia medycznego oraz pełny serwis gwarancyjny pojazdu bazowego w Autoryzowanej Stacji Obsługi.
6. Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu w języku polskim wszystkie dokumenty konieczne do użytkowania, w szczególności:
7. instrukcje obsługi, w tym instrukcję obsługi do wszystkich elementów zabudowy specjalistycznej na zewnątrz i wewnątrz pojazdu;
8. warunki gwarancji (książki, karty, paszporty techniczne);
9. wykaz materiałów zużywalnych wykorzystywanych w bieżącej eksploatacji karetki;
10. informacje o warunkach serwisu w okresie pogwarancyjnym;
11. Wymagane obowiązującymi przepisami:
* Świadectwo homologacji ambulansu;
* Dokumentację złożoną do homologacji pojazdu (oryginał albo odpis poświadczony za zgodność z oryginałem przez Notariusza);
* Kartę pojazdu;
* Książkę serwisową;
* Atesty (o, ile dotyczy);
* inne niezbędne świadectwa i certyfikaty zgodności z wymaganymi normami

**3.4 Informacje o projekcie**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu i miasta Bielsko-Biała poprzez zakup ambulansów sanitarnych z wyposażeniem, a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom pracującym w Zespołach Ratownictwa Medycznego finansowanego z Europejskiego Funduszu Infrastruktury i Środowiska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia, Działanie: 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego.

**3.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

Zamówienie jest udzielane w częściach – liczba części: II. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia, przy czym na daną część zamówienia można złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

**Jeżeli Wykonawca będzie składał oferty na więcej niż jedną część zamówienia winien złożyć kompletne oferty zgodnie z pkt. 7 SIWZ, dla każdej z części oddzielnie. Sposób złożenia oferty został opisany w pkt. 11.7 SIWZ**

**3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**3.7 Warunki powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy:**

1. Zamawiający nie ogranicza realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w **Formularzu ofertowym – odpowiednio Załącznik Nr 2a – 2b do SIWZ**, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. Postanowienia pkt. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8. **Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty JEDZ** w zakresie wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

**3.8 Wymagania stawiane Wykonawcom:**

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie wynikającym z zapisów umowy w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Termin realizacji umowy obejmuje również czynności związane z odbiorem przedmiotu zamówienia opisane w §5 projektu umowy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Uwaga:** Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**5.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

## 6.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **składanych wraz z ofertą:**

* aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu. – Załącznik 3a lub 3b do SIWZ

Jednolity dokument należy sporządzić zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Zamawiający wymaga wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SIWZ.

**Uwaga**

W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-22 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV ogranicza się do wypełnienia sekcji α JEDZ.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 3a do SIWZ
 i jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 11.7 SIWZ.

**6.2** **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):**

6.2.1 Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – Załącznik nr 5 do SIWZ;

6.2.3 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – Załącznik nr 6 do SIWZ.

**6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.**

W przypadku złożenia w danej części postępowania co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Profil nabywcy informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4 do SIWZ**), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.4 Składanie niektórych dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

6.4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 SIWZ składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

6.4.2 Dokument o którym mowa w pkt. 6.4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

6.4.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.4.2.

6.4.4 Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w 6.2 oraz 6.3.

**6.5 Oferta wspólna**

6.5.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.

6.5.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w pkt 6.5.1, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.5.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (oferta powinna być podpisana przez pełnomocnika na podstawie udzielonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwa).

6.5.4 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:

* oświadczenie wymienione w pkt 6.1 SIWZ – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot wraz z ofertą,
* dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.2.1, 6.2.2 oraz 6.2.3 SIWZ – na wezwanie Zamawiającego każdy podmiot składa odrębnie,
* Oświadczenie wymienione w pkt. 6.3 SIWZ – składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego

**6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

6.6.1 Ofertę oraz oświadczenie JEDZ należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.6.2 Oświadczenia JEDZ składane w ofercie dotyczące Wykonawcy i Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane są w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2 oraz 6.3 SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.6.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.6.3, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.6.6 W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu lub oświadczenia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6.6.7 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.6.8 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.6.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

# WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

1. Formularz ofertowy – w zależności od części zamówienia - odpowiednio Załącznik nr 2a - 2b do SIWZ.
2. Jednolity europejski dokument zamówienia - JEDZ

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane w formie jednolitego dokumentu – przygotowany przez Zamawiającego wzór jednolitego dokumentu stanowi Załącznik nr 3a do SIWZ lub wypełniony Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 3b do SIWZ;

W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów;

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa (forma pełnomocnictwa zgodna z pkt. 11.4 SIWZ)

# INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

* 1. **Informacje ogólne**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym
a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – skrytka ePUAP: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe - /BPRBB/SkrytkaESP** oraz poczty elektronicznej.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Bogdan Przewłocki, Monika Handzlik**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania**: 3b1620fd-98db-48c5-8944-a96f48b159be

* 1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej – **b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl** oraz **monika.handzlik@wp.pl****.**

Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. **6/D/ZP/2020**

**UWAGA!**

**Forma komunikacja za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.**

1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt. 1) lub *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
	1. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl.
	2. Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
	3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
	4. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.pogotowie.bielsko.pl.
	5. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. **Złożenie oferty**
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
9. Szyfrowanie oferty: Szyfrowanie oferty odbywa się automatycznie poprzez stronę www.miniPortal.uzp.gov.pl., w szczegółach dot. niniejszego postępowania dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty.
10. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail oraz skrzynki ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx (preferowane przez Zamawiającego formaty) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
13. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Plik archiwum (ZIP) należy nazwać numerem oraz częścią postepowania: **6/D/ZP/2020\_część….**
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
16. Szczegóły dot. sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Instrukcji użytkownika systemu dostępnej na <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia: **14.01.2021r.** **do godz. 09:00** używając w tym celu ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu – skrytka ePUAP: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe - /BPRBB/SkrytkaESP**
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14.01.2021 r., o godz. 1200** w siedzibie Zamawiającego: Bielskie Pogotowie Ratunkowe ul. Emilii Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena całkowita oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Podana cena oferty jest obowiązująca i niezmienna w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
3. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – odpowiednio Załącznik nr 2a -2b do SIWZ, w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy jeżeli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego - podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do zaoferowanej ceny podatek VAT. Wykonawca z kolei w złożonej ofercie, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Wskazuje tym samym nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, ciąży na wykonawcach, którzy składają oferty.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium I: cena – waga kryterium 60%

Kryterium II: parametry oceniane – waga kryterium 40%

1. Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć 100 punktów.

Zamawiający w pierwszym etapie badania i oceny ofert sprawdzi czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy Pzp. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczania punktów

Kryterium I:

Ocena oferty będzie dokonywana na podstawie ceny za realizację całego zamówienia podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

PC – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „cena”

Cn - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu po pierwszym etapie badania i oceny ofert;

Cob - cena oferty badanej;

Wc – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium „cena” można otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium II:

Zamawiający w ramach kryterium „parametry oceniane” będzie przyznawał dodatkowe punkty

wg poniższej tabeli na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego.

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I** |
| Lp. | **Parametr oceniany** | **Ocena punktowa (tak/nie)** |
| 1) | Ściany i sufit wyłożone łatwo zmywalnymi tłoczonymi profilami w kolorze białym, w całości odzwierciedlającymi kształt nadwozia (osłaniającym wręgi, słupki, nadkola) | TAK - 10 pktNIE - 0 pkt |
| 2) | Kurtyny powietrzne dla kierowcy i pasażera | TAK – 5 pktNIE – 0 pkt |
| 3) | Rozprowadzenie klimatyzacji  na całej długości dachu przedziału medycznego (min. 4 wloty) | TAK – 5 pktNIE – 0 pkt |
| 4) | Moc silnika powyżej 175 KM | TAK – 5 pktNIE – 0 pkt |
| 5) | Zespół akumulatorów o łącznej pojemności powyżej 170 Ah do zasilania wszystkich odbiorników prądu | TAK – 10 pktNIE – 0 pkt |
| 6) | Szerokość przedziału medycznego po zabudowie powyżej 175 cm | TAK – 5 pktNIE – 0 pkt |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II** |
| Lp. | **Parametr oceniany** | **Ocena punktowa (tak/nie)** |
| 1) | Moc silnika powyżej 175 KM | TAK - 10 pktNIE - 0 pkt |
| 2) | Moment obrotowy powyżej 390 Nm | TAK - 10 pktNIE - 0 pkt |
| 3) | Przegroda z drzwiami przesuwnymi, z oknem umożliwiającym komunikowanie się pomiędzy przedziałem medycznym, a kabiną kierowcy z blokadą uniemożliwiającą samoczynne otwarcie drzwi podczas jazdy | TAK - 10 pktNIE - 0 pkt |
| 4) | Drzwi tylne przeszklone otwierane na boki do kąta powyżej 250 stopni | TAK - 5 pktNIE - 0 pkt |
| 5) | 5 i więcej gniazd 12V w przedziale medycznym | TAK - 5 pkt.NIE - 0 pkt. |

W kryterium „parametry oceniane” można otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Pp – liczbapunktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „parametry oceniane”

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów,**

**obliczoną według wzoru:**

**P = Pc + Pp**

# TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcia ofert dokona komisja,
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Otwarcie ofert następuje po odszyfrowaniu ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
	1. nazwę wykonawców i ich adresy
	2. cenę
	3. termin wykonania zamówienia
	4. okres gwarancji
	5. warunki płatności
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
	1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

# INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## Wybór Wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ

– w zakresie odpowiedniej części zamówienia.

## Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko , siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert,
4. Unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl informacje,
o których mowa w pkt. 1) i 4).

## Zawarcie umowy.

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
1. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku, gdy produkt stanowiący przedmiot oferty został wycofany z rynku, lub zaprzestano jego produkcji, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ, a w zakresie pozostałych cech i parametrów, gdy zmiana jest obojętna lub korzystna dla Zamawiającego, a warunki dostaw, świadczenia usług w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian oraz wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone;
2. niezbędna jest zmiana terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację umowy w wyznaczonym terminie, na które strony nie miały wpływu;
3. zmiany Podwykonawcy;
4. powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/ów i/lub zmiany zakresu dostaw/usług, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom;
5. zmiany adresu/siedziby Wykonawcy oraz adresów/ siedzib Zamawiającego lub Strony Umowy;
6. Wykonawcy – w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
7. rezygnacji z części dostaw (tylko z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) i w związku z tym obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy;
8. zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy;
9. zmiany danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, numer konta, numer NIP.
10. Do zmiany umowy będą miały również zastosowanie zapisy ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
11. Umotywowany wniosek wykonawcy o zmianę treści umowy w zakresie określonym niniejszym paragrafem winien być zgłoszony zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes
w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym: Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.) Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bielskie Pogotowie Ratunkowe w Bielsku – Białej, z siedzibą 43 – 300 Bielsko – Biała, ul. E. Plater 14;
4. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w pogotowiu: e-mail: b.korzeniewicz@pogotowie.bielsko.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *"Zakup pięciu ambulansów z wyposażeniem na potrzeby Bielskiego Pogotowia Ratunkowego"*, nr sprawy 6/D/ZP/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianę wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Bielsko-Biała, dnia …………..2020 r.

*(miejscowość, data)*

Z A T W I E R D Z A M: