

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup 20 sztuk stacjonarnych urządzeń do dezynfekcji
pomieszczeń metodą zamglawiania wraz z płynem na potrzeby
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) .

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Bielskie Pogotowie Ratunkowe

Adres:

ul. Emilii Plater 14

43-300 Bielsko-Biała

tel. (33) 815-90-45 fax (33) 811-74-47

www.pogotowie.bielsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup 20 sztuk stacjonarnych urządzeń do dezynfekcji pomieszczeń metodą zamglawiania wraz z płynem na potrzeby Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
Płyn do dezynfekcji dołączony do urządzeń powinien być dostarczony w zbiornikach o pojemności 1 litra w ilości 112 sztuk (112 litrów).
- 3.2 Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - 3.2.1 Minimalne wymagania dotyczące stacjonarnych urządzeń do dezynfekcji pomieszczeń wraz z płynem zawiera załącznik nr 5 do SIWZ stanowiący opis wymaganych parametrów technicznych i użytkowych przedmiotu zamówienia.
 - 3.2.2 Zaoferowane urządzenia i użyte w nich płyny do dezynfekcji muszą likwidować bakterie, wirusy, grzyby, spory – skuteczność potwierdzona badaniami zgodnie z normą z 08 listopada 2014 r. NFT 72-281 (2014) lub równoważną.
 - 3.2.3 Dostarczone urządzenia do dezynfekcji powinny być nowe i nieużywane, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
 - 3.2.4 Wykonawca zapewni pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny urządzeń do dezynfekcji.
 - 3.2.5 Wymagane są następujące minimalne okresy gwarancji dla urządzeń do dezynfekcji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego:

– min. 24 miesiące z zastrzeżeniem dostępności części zamiennych przez okres min. 5 lat od daty upływu gwarancji.

W okresie trwania gwarancji, Wykonawca zapewni bezpłatne serwisy gwarancyjne co najmniej 1 raz w roku (lub częściej, zgodnie z zaleceniami danego producenta) oraz bezpłatnych przeglądów eksploatacyjno – konserwacyjnych, w ilości zapewniającej prawidłowe działanie urządzeń.

Realizacja zgłoszonych usterek i napraw gwarancyjnych, w okresie gwarancji – max. w ciągu 72 godzin od zgłoszenia, na koszt gwaranta. Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu na zastępczy o parametrach użytkowych równych lub lepszych w przypadku naprawy powyżej 72 godzin.

3.3 Wykonawca przy dostawie przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu w języku polskim wszystkie dokumenty konieczne do użytkowania, w szczególności:

- 1) instrukcje obsługi,
- 2) warunki gwarancji (książki, karty, paszporty techniczne);
- 3) informacje o warunkach serwisu w okresie pogwarancyjnym;
- 4) deklaracje zgodności producenta.

3.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.5 Kody CPV:

39330000-4 - Urządzenia dezynfekujące

33631600-8 - Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

3.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

3.9 W przypadku przyznania dofinansowania - zamówienie realizowane będzie w ramach projektu pn. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom powiatu i miasta Bielsko-Biała poprzez zakup ambulansów sanitarnych z wyposażeniem, a także zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom pracującym w Zespołach Ratownictwa Medycznego finansowanego z Europejskiego Funduszu Infrastruktury i Środowiska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa: IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia. Działanie: 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń do dezynfekcji wraz z płynem nastąpi – w siedzibie Zamawiającego – Bielsko-Biała ul. E. Plater 14 w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składanych wraz z ofertą:

- a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, **potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ**

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

- 1) W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Profil nabywcy informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez

właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1.

6.3 Oferta wspólna

- 6.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
- 6.3.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w pkt 6.3.1, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.3.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez pełnomocnika).
- 6.3.4 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1 – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 - składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego.

6.4 Informacja na temat podwykonawców:

- 6.4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.4.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 6.4.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD OFERENTA PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

Zawartość oferty przetargowej:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,

- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ

Inne dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 8.1.1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca (na adres: Bielskie Pogotowie Ratunkowe ul. E. Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl).
- 8.1.2. W przypadku dokumentów/ oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a muszą być one dostarczone w formie pisemnej (tj. spełniającej wymagania dla oświadczeń/ dokumentów składanych w ofercie przetargowej). Zamawiający uzna, że złożenie oświadczenia/ dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 48 godzin po upływie wyznaczonego terminu (określonego w wezwaniu), w godzinach pracy działu Zamówień Publicznych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.
- 8.1.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania były również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 8.1.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl
Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.

8.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 8.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.2.2. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 8.2.1, po upłynięciu którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
- 8.2.3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia www.bip.pogotowie.bielsko.pl
- 8.2.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8.3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 8.3.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Pogotowia wskazanej w rozdz. I SIWZ.
- 8.3.2. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 8.3.3. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Następnie niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Pogotowia.

8.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 8.4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.4.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.

8.4.3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są: Bożena Korzeniewicz,

e-mail: b.korzeniewicz@pogotowie.bielsko.pl,

w sprawach dotyczących postępowania (zamówienia publiczne): Bogdan Przewłocki, **e-mail: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 11.3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty bądź wynikają z treści rejestrów publicznych (cedig/KRS). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
- 11.6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 11.7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (firmowa pieczęć) oraz oznaczonej następująco:

**Bielskie Pogotowie Ratunkowe ,
ul. E. Plater 14,
43-300 Bielsko-Biała**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Oferta na zakup 20 sztuk stacjonarnych urządzeń do dezynfekcji pomieszczeń metodą zamglawiania wraz z płynem na potrzeby Bielskiego Pogotowia Ratunkowego”

oznaczenie sprawy: 5/D/ZP/2020

Nie otwierać do dnia 07.12.2020 r. godz. 10¹⁵

- 11.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 11.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.10. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt. 6.1 SIWZ należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone datą i klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone przez wykonawcę/pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 11.12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 11.13. **Zmiana, wycofanie oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

- 11.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku błędnego jej zaadresowania lub skierowania w miejsce inne, niż określone w pkt 11.7.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać do dnia: **07.12.2020 r.**, do godz. **10⁰⁰**
w siedzibie zamawiającego: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe**
43-300 Bielsko-Biała, ul. Emilii Plater 14, sekretariat
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.2 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.12.2020 r.**, o godz. **10¹⁵**
w siedzibie zamawiającego: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe**
43-300 Bielsko-Biała, ul. Emilii Plater 14
w dziale zamówień i gospodarki mieniem Bielskiego
Pogotowia Ratunkowego

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.2 Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
- 13.3 Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, w złotych polskich – brutto i netto z wyodrębnieniem wartości i stawki podatku VAT.

Uwaga:

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (**w pkt 1 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeśli złożenie oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Kryteria oceny oferty:

Kryterium I: cena – waga kryterium 60 %

Kryterium II: parametry oceniane - waga kryterium 40 %

14.2 Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć **100 punktów**.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

- 1) CENA – (C) waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 % = 1 pkt), (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

(C) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

$C_{\text{of, min}}$ - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

$C_{\text{of, bad}}$ - cena oferty badanej

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie **60 punktów**.

2) Parametry oceniane:

Liczba punktów do oceny kryterium obliczana będzie wg sumy punktacji z poniższej tabeli na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę „Formularza ofertowego”.

L.p.	Parametr oceniany	Ocena punktowa
1)	Szybkość wyrzutu środka przy dyszy: powyżej 75m/s	TAK- 10 pkt, NIE- 0 pkt.
2)	Urządzenie z turbiną o prędkości powyżej 21000RPM	TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt.
3)	Bardzo szybka dyfuzja środka w całym pomieszczeniu- poniżej 40 sekund dla powierzchni 10 m ³	TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt
4)	Komputerowa archiwizacja danych dezynfekcji za pomocą łącza mini USB – oprogramowanie do zapisu parametrów dezynfekcji	TAK – 10 pkt, NIE – 0 pkt.

W kryterium „Parametry oceniane” można osiągnąć maksymalnie 40 punktów.

$$O = C + Po$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów badanej oferty;

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;

Po – liczba punktów badanej oferty w kryterium „parametry oceniane”;

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

Otwarcie ofert:

- a) otwarcia ofert dokona komisja,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - nazwę wykonawców i ich adresy
 - cenę
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji zamówienia
 - warunki płatności
- d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności w ofertach
- e) w pierwszej kolejności zostaną wyłączone oferty wycofane,
- f) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- g) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Wybór wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

16.2 Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl informacje, o których mowa w pkt. a i d.

16.3 Zawarcie umowy.

16.3.1 W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

16.3.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

18.1 Dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku:

- a) zmiany Podwykonawcy,
- b) powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/ów i/lub zmiany z zakresu usług/dostaw, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom,
- c) zmiany Wykonawcy – tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, spółek handlowych zgodnie z kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa,
- d) Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy,
- e) Zmiana adresu/siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

18.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

18.3 Umotywowany wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy w zakresie określonym niniejszym paragrafem winien być zgłoszony Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bielskie Pogotowie Ratunkowe w Bielsku – Białej, z siedzibą **43 – 300 Bielsko – Biała, ul. E. Plater 14;**
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w pogotowiu:
e-mail: b.korzeniewicz@pogotowie.bielsko.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **5/D/ZP/2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i przepisów archiwalnych Zamawiającego przez okres 5 lat.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy PZP Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g).
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się je w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2).
- 20.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy PZP).

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

21.1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.).

21.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- załącznik nr 1 – formularz oferty;
- załącznik nr 2 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- załącznik nr 3 – projekt umowy
- załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
- załącznik nr 5 – wymagane i graniczne parametry techniczne dla urządzeń stacjonarnych do dezynfekcji wraz z płynem

Członkowie Komisji:

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. Bogdan Przewłocki | – Przewodniczący |
| 2. Bożena Korzeniewicz | – Członek |
| 3. Wojciech Biela | – Członek |

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Bielskiego
Pogotowia Ratunkowego
Wojciech Waligóra