



43-300 Bielsko-Biała ul. Emilii Plater 14
Regon: 001090531 NIP: 547-02-92-617



www.pogotowie.bielsko.pl e-mail: sekretariat@pogotowie.bielsko.pl tel. 33 815 90 45 fax: 33 811 74 47

Oznaczenie sprawy: 1/U/ZP/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

Kompleksowa usługa hotelowa i gastronomiczna dla uczestników XV Międzynarodowych Zimowych Mistrzostw w Ratownictwie Medycznym

o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986)

Termin składania ofert: 09.10.2019 r. godz. 10⁰⁰
Termin otwarcia ofert: 09.10.2019 r. godz. 10¹⁵

Bielsko-Biała, Październik 2019 r.

SPIS TREŚCI

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY
- VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH
- XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE



43-300 Bielsko-Biała ul. Emilii Plater 14
Regon: 001090531 NIP: 547-02-92-617



www.pogotowie.bielsko.pl e-mail: **sekretariat@pogotowie.bielsko.pl** tel. **33 815 90 45** fax: **33 811 74 47**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bielskie Pogotowie Ratunkowe ul. Emilii Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała
tel. 33 815 90 45, tel. zamówienia publiczne: 33 815 90 45 wew. 213
e-mail: sekretariat@pogotowie.bielsko.pl adres strony internetowej: www.bip.pogotowie.bielsko.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 07¹⁰ do 14⁴⁵

Konto bankowe:

Bank Spółdzielczy Zator nr konta: 02 8136 0000 0060 2057 2000 0020
NIP: 547-02-92-617 Regon: 001090531

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą PZP.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy PZP.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ust. PZP dla dostaw lub usług.

Informacje uzupełniające

- 1) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
- 2) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z zapisami art. 93 ust. 3 ustawy.
- 5) Zgodnie z art. 36a ustawy wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 12) Zamawiający przewiduje udzielenie 40% zaliczki na poczet wykonania zamówienia w terminie do 15.12.2019 r.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa hotelowa i gastronomiczna dla uczestników XV Międzynarodowych Zimowych Mistrzostw w Ratownictwie Medycznym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
3. Oferta musi obejmować wszystkie pozycje w formularzu ofertowym w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania Mistrzostw nie mogą być zakwaterowani w hotelu goście z zewnątrz nie będący uczestnikami Mistrzostw.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) Zakwaterowanie (noclegi) – 170 osób w każdej dobie (trzy noclegi);
 - 2) Wynajem sali szkoleniowej zgodnie z tabelą w Załączniku nr 4;
 - 3) Wyżywienie dla uczestników mistrzostw zgodnie z tabelą w Załączniku nr 4.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - 1) bezpłatny parking dla uczestników mistrzostw na terenie kompleksu budynków. W bezpośrednim sąsiedztwie hotelu musi być zagwarantowane miejsce dla minimum 35 ambulansów ratunkowych wraz z dostępem do zasilania zewnętrznego 230 V oraz minimum 70 samochodów osobowych.
 - 2) Wykonawca musi dysponować minimum 40 pokojami jednoosobowymi, 20 pokojami dwuosobowymi oraz 30 pokojami trzyosobowymi.
 - 3) Wykonawca zapewni bezpłatnie w trakcie trwania mistrzostw pomieszczenie o powierzchni 50 m² +/- 15m² (z drzwiami zamykanymi na klucz i możliwością podjazdu samochodem) w celu przechowywania niezbędnych materiałów oraz udostępni bezpłatnie powierzchnię minimum 6 m², która znajdować się będzie w pobliżu recepcji obiektu. Wykonawca zapewni również 2 stoły i 4 krzesła.
 - 4) Wykonawca zapewni gościom bezpłatny dostęp do pomieszczenia z basenem (warunek posiadania w obiekcie Wykonawcy) oraz opcjonalnie innych pomieszczeń (siłownia, sauna).
7. Ostateczną liczbę uczestników Mistrzostw Zamawiający poda Wykonawcy na 3 dni kalendarzowe przed ich rozpoczęciem.
8. Usługa hotelowa musi być świadczona w kompleksie obiektów znajdującym się na terenie województwa śląskiego w powiecie bielskim.
9. Usługa gastronomiczna musi być świadczona zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego zmniejszenia liczby osób korzystających z zakwaterowania i usługi gastronomicznej w stosunku do maksymalnego zapotrzebowania. Zamawiający gwarantuje wykonanie co najmniej 60% maksymalnej wartości przedmiotu umowy. Z tytułu niewykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na obsłudze uczestników mistrzostw były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę (przez obsługę uczestników należy rozumieć wszystkie czynności składające się na realizację całego zamówienia);
 - 2) Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w pkt. 1) poprzez zbadanie rzeczywistych warunków zatrudnienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących

wskazane w pkt. 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami na potwierdzenie spełnienia wymogu określonego w pkt. 1 mogą być:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
 - b) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności o których mowa w ust. 1;
 - c) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
 - 5) W przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca/podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę;
 - 6) W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu dowodów, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca/podwykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

12. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55 27 00 00-3 – usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie: 28-31 styczeń 2020 r.

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników:	28 Stycznia 2020 r. od godziny 12 ⁰⁰ .
Wyjazd uczestników:	31 Stycznia 2020 r. do godziny 12 ⁰⁰
Miejsce realizacji zamówienia:	województwo śląskie, powiat bielski

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Podstawy Wykluczenia Wykonawców:

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.
2. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VI SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY

1. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów – składane wraz z ofertą:
 - aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) składają:

W przypadku złożenia w postępowaniu co najmniej 2 ofert:

- 1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1) i pkt. 3.1).

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia do Zamawiającego):

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona;

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu Zamawiającego lub Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.);

4. Do oferty należy także załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Podmioty trzecie, podwykonawcy:

- 1) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu wykonawcy, potwierdzającym, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w zakresie wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 1 - 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wykonawcy zagraniczni.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 2 stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 1-3 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe

pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie za pomocą operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca (na adres: Bielskie Pogotowie Ratunkowe ul. E. Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (na adres: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl).
- 2) W przypadku dokumentów/ oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a muszą być one dostarczone w formie pisemnej (tj. spełniającej wymagania dla oświadczeń/ dokumentów składanych w ofercie przetargowej). Zamawiający uzna, że złożenie oświadczenia/ dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 48 godzin po upływie wyznaczonego terminu (określonego w wezwaniu), w godzinach pracy działu Zamówień Publicznych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną winny być w formie skanu dokumentu. **Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania były również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.**
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl
Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych pocztą elektroniczną.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Pogotowia www.bip.pogotowie.bielsko.pl
- 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej Pogotowia wskazanej w rozdz. I SIWZ.
- 2) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 3) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2. Następnie niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej Pogotowia.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, podlega odrzuceniu.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia są: Agnieszka Sidor – tel. 33 815 90 45 wew. 226, w sprawach dotyczących postępowania (zamówienia publiczne): Bogdan Przewłocki tel. 33 815 90 45 wew.213 e-mail: b.przewlocki@pogotowie.bielsko.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
3. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty bądź wynikają z treści rejestrów publicznych (cedig/KRS).
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy (firmowa pieczęć) oraz oznaczonej następująco:

Bielskie Pogotowie Ratunkowe
ul. E. Plater 14,
43-300 Bielsko-Biała
PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„Oferta na kompleksową usługę hotelową i gastronomiczną dla uczestników
XV Międzynarodowych Zimowych Mistrzostw w Ratownictwie Medycznym”**

oznaczenie sprawy: 1/U/ZP/2019

Nie otwierać do dnia 09.10.2019 r. godz. 10¹⁵

8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
10. Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt. VI.1 SIWZ należy złożyć w oryginale. Pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę/pełnomocnika. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone datą i klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone przez wykonawcę/pełnomocnika. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (za podpis osoby uprawnionej uznaje się czytelny podpis lub imienną pieczęć z parafką osoby upoważnionej).
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
12. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
13. **Zmiana, wycofanie oferty:** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty w wyniku błędnego jej zaadresowania lub skierowania w miejsce inne, niż określone w rozdz. XI pkt 7.
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu **09.10.2019 r.** o godzinie **10⁰⁰**. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie do sekretariatu Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej, przy ul. E. Plater 14. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej przy ul. E. Plater 14, w budynku medycznym, w dziale Zamówień i Gospodarki Mieniem, w dniu **09.10.2019 r.** o godzinie **10¹⁵**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, termin wykonania zamówienia, warunków płatności.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- a) obliczyć wartość netto z działu: **NOCLEGI** poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość nocy i ilość pokoi oraz zsumowanie każdej pozycji wartości netto;
- b) obliczyć wartość brutto z działu: **NOCLEGI** poprzez pomnożenie zsumowanej wartości netto przez należny podatek Vat;
- c) obliczyć wartość netto z działu: **GASTRONOMIA** poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość osób oraz zsumowanie każdej pozycji wartości netto z każdego dnia;
- d) obliczyć wartość brutto z działu: **GASTRONOMIA** poprzez pomnożenie zsumowanej wartości netto wszystkich dni przez należny podatek Vat;
- e) obliczyć wartość netto z działu: **SALE KONFERENCYJNE** poprzez pomnożenie ceny jednostkowej netto przez ilość oraz zsumowanie każdej pozycji wartości netto z każdego dnia;
- f) obliczyć wartość brutto z działu: **SALE KONFERENCYJNE** poprzez pomnożenie zsumowanej wartości netto wszystkich dni przez należny podatek Vat;
- g) Obliczyć Cenę oferty netto przez zsumowanie wartości netto z działu **NOCLEGI, GASTRONOMIA, SALE KONFERENCYJNE**;
- h) Obliczyć Cenę oferty brutto przez pomnożenie wartości netto z działu **NOCLEGI, GASTRONOMIA, SALE KONFERENCYJNE** przez należny podatek Vat oraz zsumowanie wszystkich pozycji wartości brutto działów **NOCLEGÓW, GASTRONOMIA, SALE KONFERENCYJNE**.

3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
7. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) CENA – (C) waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 % = 1 pkt),

zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\text{of, min}}}{C_{\text{of, bad}}} \times 60 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

C_{of, min} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

C_{of, bad} - cena oferty badanej

Cena oferty przyjmowana do wyliczeń wg powyższego wzoru to cena brutto oferty, za realizację zamówienia wyliczona zgodnie z opisem sposobu obliczenia ceny, określonym w rozdz. XIII SIWZ.

- 2) KOMPLEKSOWOŚĆ OFERTY – 20 % (1 % = 1 pkt)**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Kompleksowość oferty” – „KO”:

- miejsce zakwaterowania, usługi gastronomiczne i sali szkoleniowej w jednym kompleksie budynków lub w różnych kompleksach – odległość pomiędzy ww. miejscami nie większa niż 200 m (trasą pieszą) – **20 pkt**
- miejsce zakwaterowania, usługi gastronomiczne i sali szkoleniowej w jednym kompleksie budynków lub w różnych kompleksach – odległość pomiędzy ww. miejscami powyżej 200 m do 400 m (trasą pieszą) – **10 pkt**
- miejsce zakwaterowania, usługi gastronomiczne i sali szkoleniowej w jednym kompleksie budynków lub w różnych kompleksach – odległość pomiędzy ww. miejscami powyżej 400 m do 600 m (trasą pieszą) – **0 pkt**

Odległość należy podać zmierzoną za pomocą aplikacji „Google Maps” – dostępnej pod adresem:

<https://maps.google.com/>

- 3) ODLEGŁOŚĆ TRASĄ SAMOCHODOWĄ OD PRZYJĘTEGO CENTRALNEGO PUNKTU: UL. E. Plater 14
43-300 Bielsko-Biała (adres Bielskiego Pogotowia Ratunkowego) DO MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI -
OTS – 20 % (1 % = 1 pkt)**

Odległość trasą samochodową (OTS) od przyjętego centralnego punktu do miejsca świadczenia usługi i jej punktacja:

- do 13 km – **20 pkt**

- powyżej 13 do 18 km – **10 pkt**

– powyżej 18 km – 0 pkt

Odległość zmierzona za pomocą aplikacji „Google Maps” – dostępnej pod adresem:
<https://maps.google.com/>

Uwaga: jako centralny punkt przyjęto siedzibę Bielskiego Pogotowia Ratunkowego przy ul. E. Plater 14, 43-300 Bielsko-Biała

Maksymalna możliwa ocena do uzyskania w kryteriach wynosi 100 pkt (C + KO + OTS = 100 pkt)

Przy stosowaniu wzorów matematycznych wyniki obliczeń będą uwzględniane przez Komisję przetargową do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia będą przyjmowane wg ogólnie obowiązujących zasad matematycznych.

- I. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria, tzn. C + KO + OTS zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- II. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert (art. 91 ust. 4 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy PZP).
4. Termin i miejsce zawarcia umowy - umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 6 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania – jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w 11 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
6. Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie (art. 23 ust. 4 ust. pzp).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Szczegółowe warunki umów o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, numer konta, numer NIP,
 - b) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy;
 - c) zmiany Podwykonawcy;
 - d) powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/ów i/lub zmiany zakresu usług, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom;
 - e) zmiany adresu/siedziby Wykonawcy oraz adresów/ siedzib Zamawiającego lub Strony Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bielskie Pogotowie Ratunkowe w Bielsku – Białej, z siedzibą **43 – 300 Bielsko – Biała, ul. E. Plater 14;**
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w pogotowiu: e-mail: b.korzeniewicz@pogotowie.bielsko.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **1/U/ZP/2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i przepisów archiwalnych Zamawiającego.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku gdy wykonywanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy PZP Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g)
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się je w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (art. 182 ust. 2 pkt 2).
6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Natomiast w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198a – 198g ustawy PZP)

XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy PZP stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145).
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
 - załącznik nr 1 – formularz oferty;
 - załącznik nr 2 – oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - załącznik nr 3 – projekt umowy
 - załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia
 - załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej

Podpisy Członków Komisji:

1. Bogdan Przewłocki – Przewodniczący
2. Dorota Gawlik – Członek
3. Agnieszka Sidor-Waligóra – Członek

.....Przewłocki.....
.....Gawlik.....
.....A. Sidor-Waligóra.....

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Bielskiego Pogotowia
Ratunkowego
Wojciech Waligóra
DYREKTOR
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Wojciech Waligóra