

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zakup 2 defibrylatorów i 2 respiratorów dla Bielskiego Pogotowia
Ratunkowego.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Bielsko - Biała, listopad 2018 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Bielskie Pogotowie Ratunkowe

Adres:

ul. Emilii Plater 14

43-300 Bielsko-Biała

tel. (33) 815-90-45 fax (33) 811-74-47

www.pogotowie.bielsko.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), zwaną dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Wartość środków euro obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28.12.2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
- 2.3 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z podziałem na zadania dwóch sztuk defibrylatorów przenośnych oraz dwóch sztuk respiratorów na potrzeby wyposażenia ambulansów drogowych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Oferowana aparatura medyczna musi być oznakowana znakiem CE i posiadać ważną deklarację zgodności CE.
3. Wszystkie oferowane produkty będące wyrobami medycznymi muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniać wymagania ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 21 1) i jej przepisów wykonawczych (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów).
4. Dostarczony sprzęt medyczny powinien być nowy i nieużywany, bez defektów, błędów konstrukcyjnych, wykonawczych i innych wad technicznych, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na aparat używany tzw. demonstracyjny pochodzący z wystaw,

5. Wykonawca zapewni dla oferowanego sprzętu pełny serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
6. Wymagane są następujące minimalne okresy gwarancji liczone od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego:

Realizacja zgłoszonych usterek i napraw gwarancyjnych, w okresie gwarancji – max. w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, na koszt gwaranta. Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu na zastępczy o parametrach użytkowych równych lub lepszych w przypadku naprawy powyżej 72 godzin.

Termin gwarancji oferowanego przedmiotu zamówienia jak również rękojmi za wady na okres równy okresowi udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące w przypadku składania oferty na zadanie nr 1 i 2.

Wskazane przez Zamawiającego w SIWZ nazwy własne produktów, producenta, wskazania modeli służą jedynie określeniu klasy produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub innych wymagań, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku opisanych w specyfikacji, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w specyfikacji standardów.

Szczegółowy opis parametrów technicznych i użytkowych sprzętu medycznego zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.

3.2 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.3 Kody CPV:

33100000-1 – urządzenia medyczne

3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowych.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt

3.6 Przedmiot zamówienia został podzielony na części.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednego zadania lub wszystkich zadań.

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi – w siedzibie Zamawiającego – Bielsko-Biała ul. E. Plater 14 w terminie wynikającym z podpisanej umowy, tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Uwaga:

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o zapis art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składanych wraz z ofertą:

- a) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, **potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ**

6.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

- 1) aktualnych materiałów informacyjnych producenta w postaci katalogów, karty produktu, folderów lub specyfikacja techniczna w języku polskim potwierdzających wymagane parametry,
- 2) dokumentów dopuszczających wyroby medyczne do obrotu na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 211 z późn. zm.),

6.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl w zakładce Zamówienia publiczne – Profil nabywcy informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (Informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz z złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Oferta wspólna

- 6.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W przypadku, o którym mowa, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 6.4.2 Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.1, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6.4.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
- 6.4.4 Informacja dotycząca składania oświadczeń/ dokumentów:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 6.1 – winno być złożone odrębnie przez każdy podmiot,
 - b) dokumenty wymienione w pkt. 6.2 – dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, podmioty mogą je złożyć wspólnie*),
 - c) oświadczenie wymienione w pkt. 6.3 - składane przez każdy podmiot odrębnie do 3 dni po upublicznieniu Informacji z otwarcia ofert na stronie Zamawiającego

**) wspólne złożenie dokumentów, o których mowa, prowadzić ma do potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego (wystarczające będzie, jeżeli dokumenty te złoży tylko jeden z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile potwierdzać to będzie spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego);*

6.5 Informacja na temat podwykonawców:

- 6.5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.5.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
- 6.5.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.6 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.6.1 Oświadczenia składane w ofercie powinny być złożone w oryginale podpisane przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty.
- 6.6.2 Dokumenty składane w ofercie inne niż oświadczenia, powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.6.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 6.6.4 W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6.6.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.6.6 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.6.7 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD OFERENTA PRZY SKŁADANIU OFERTY PRZETARGOWEJ - ZAWARTOŚĆ OFERTY PRZETARGOWEJ

Zawartość oferty przetargowej:

- 1) formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ

Inne dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku, kiedy podpisanie oferty wymaga udzielenia pełnomocnictwa.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB URAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SIWZ, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu (**na nr 33/8117447**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz.

1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615) na adres: sekretariat@pogotowie.bielsko.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- 8.2 W przypadku dokumentów/ oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 i 3a muszą być one dostarczone w formie pisemnej (tj. spełniającej wymagania dla oświadczeń/ dokumentów składanych w ofercie przetargowej). Zamawiający uzna, że złożenie oświadczenia/ dokumentu nastąpiło w wymaganym terminie pod warunkiem, że w wyznaczonym terminie do Zamawiającego wpłynie e-mail z uzupełnieniem, a dokument w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego nie później niż 48 godzin po upływie wyznaczonego terminu (określonego w wezwaniu), w godzinach pracy działu Zamówień Publicznych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.
- 8.3 Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl.
- 8.4 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
- a) **Wojciech Biela** sekretariat@pogotowie.bielsko.pl
– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - b) **Agata Chomczyńska** sekretariat@pogotowie.bielsko.pl, w sprawach formalnych dot. procedury przetargu nieograniczonego.
- 8.5 Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
- 8.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.7 Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.bip.pogotowie.bielsko.pl Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą do 15.12.2018 r. od upływu terminu składania ofert.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).
- 11.4 Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 11.5 W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 11.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 11.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 11.8 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 11 ust. 4 *Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.9 Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na:

„Zakup 2 defibrylatorów i 2 respiratorów dla Bielskiego Pogotowia Ratunkowego. Zadanie nr”(podać, którego zadania dotyczy oferta). Nr sprawy: ZP/D/5/2018

- nie otwierać przed 28.11.2018r., godz. 8⁰⁰

oraz zaadresowanej na Zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres Wykonawcy. **Dokumenty nie powinny być zszywane ani bindowanie. Dokumenty powinny być umieszczone w skoroszycie (dziurkowane) lub w teczce.**

- 11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy składać do dnia: **28.11.2018 r.**, do godz. 7⁴⁵ w siedzibie zamawiającego: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe 43-300 Bielsko-Biała, ul. Emilii Plater 14, w Sekretariacie**
Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 12.2 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.11.2018 r.**, o godz. 8⁰⁰ w siedzibie zamawiającego: **Bielskie Pogotowie Ratunkowe 43-300 Bielsko-Biała, ul. Emilii Plater 14 w dziale ds. Zamówień Publicznych i Gospodarki Mieniem**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 13.2 Podana cena oferty jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty (związania ofertą).
- 13.3 Cenę za realizację przedmiotu zamówienia należy podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, w złotych polskich – brutto i netto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.

Uwaga:

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego (w pkt 1 Formularza ofertowego **stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. Jeśli złożenie oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego, wykonawca wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1 Kryteria oceny oferty:

Kryterium I: cena – waga kryterium 60 %

Kryterium II: parametry techniczne - waga kryterium 40 %

14.2 Sposób obliczenia punktów:

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, poprzez sumowanie punktów uzyskanych w dwóch kryteriach oceny; maksymalnie można osiągnąć **100 punktów**. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone po pierwszym etapie badania i oceny ofert.

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

1) Cena:

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$(C) \text{ cena oferty} = \frac{\text{najniższa cena [PLN]}}{\text{badana cena oferty [PLN]}} \times 0,6 \times 100$$

W kryterium „Cena” można osiągnąć maksymalnie 60 punktów.

2) Parametry techniczne:

Liczba punktów do oceny kryterium obliczana będzie wg sumy punktacji z poniższej tabeli na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę „Formularza ofertowego”.

Zadanie nr 1: dostawa defibrylatorów:

L.p.	Parametr oceniany	Ocena punktowa
1)	Ekran kolorowy minimum 7 cali	8 cali i powyżej – 10 pkt, 7-7,9 cali- 5 pkt.
2)	Energia defibrylacji minimum 300 J	300 J – 350 J - 5 pkt. od 360 J - 10pkt.
3)	Poziomy energii zewnętrznej minimum 21	21-24 poziomów – 5 pkt, 25 i więcej - 10 pkt.
4)	Waga urządzenie maksimum 10 kg	10 kg – 5 pkt, poniżej 10 kg – 10 pkt

Zadanie nr 2: dostawa respiratorów:

L.p.	Parametr oceniany	Ocena punktowa
1)	Możliwość wymiany baterii, przez użytkownika, bez użycia narzędzi	5
2)	Rozpoczęcie natychmiastowej wentylacji w trybach ratunkowych za pomocą przycisków umieszczonych na panelu głównym	5
3)	Możliwość ustawienia parametrów oddechowych na podstawie wzrostu i płci pacjenta	5
4)	Możliwość ręcznego wyzwalania oddechów w trybie RKO bezpośrednio przy masce do	10

	wentylacji	
5)	Tryb wentylacji RSI	5
6)	Możliwość rozbudowy respiratora o tryb S-IPPV	5
7)	Możliwość rozbudowy respiratora o tryb Inhalacja	5

W kryterium „Parametry techniczne” można osiągnąć maksymalnie 40 punktów w każdym zadaniu.

$$O = C + Pt$$

gdzie:

O – łączna liczba punktów badanej oferty;

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;

Pt – liczba punktów badanej oferty w kryterium „parametry techniczne”;

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

Otwarcie ofert:

- a) otwarcia ofert dokona komisja,
- b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
 - nazwę wykonawców i ich adresy
 - cenę
 - termin wykonania zamówienia
 - okres gwarancji zamówienia
 - warunki płatności
- d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności w ofertach
- e) w pierwszej kolejności zostaną wyłączone oferty wycofane,
- f) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- g) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Wybór wykonawcy.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, biorąc pod uwagę kryteria przyjęte w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

16.2 Ogłoszenie wyników przetargu.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania.

Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.pogotowie.bielsko.pl informacje, o których mowa w pkt. a i d.

16.3 Zawarcie umowy.

16.3.1 W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wybrany Wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

16.3.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie Zamówienia publicznego zgodnie z terminami określonymi w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

18.1 Dopuszcza się zmianę treści umowy w przypadku:

- a) zmiany Podwykonawcy,
- b) powierzenia/rezygnacji przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy Podwykonawcy/ów i/lub zmiany z zakresu usług, które Wykonawca powierzy do wykonania Podwykonawcom,
- c) zmiany Wykonawcy – tylko i wyłącznie w przypadku sukcesji generalnej, przekształcenia, spółek handlowych zgodnie z kodeksem spółek handlowych, sukcesji z mocy prawa,
- d) Zmiana przepisów prawnych mających wpływ na treść zawartej umowy,
- e) Zmiana adresu/siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy.

18.2 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

18.3 Umotywowany wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy w zakresie określonym niniejszym paragrafem winien być zgłoszony Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

19.2 W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.

19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.8** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 19.9** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 19.10** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.11** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1579), oraz odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

Bielsko-Biała, dnia 20.11.2018 r.
(miejscowość, data)

Zatwierdził:

Dyrektor Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Wojciech Waligóra