



**ZARZĄDZENIE nr 7/2018
DYREKTORA
BIELSKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO
Z DNIA 24.04.2018 r.**

w sprawie wprowadzenia Aneksu nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

Na podstawie art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Aneks nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie 24.04.2018 r.

DYREKTOR
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Wojciech Waligóro

Załącznik:

1. Aneks nr 1



Załącznik nr 1 do ZARZĄDZENIA nr 7/2018
Dyrektora Bielskiego Pogotowia Ratunkowego

**ANEKS nr 1
z dnia 24.04.2018 r.
do
Regulaminu Organizacyjnego
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
stanowiącego załącznik nr 1 Zarządzenia nr 18/2017
Dyrektora Bielskiego Pogotowia Ratunkowego z dnia 07.11.2017 r.**

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Bielskiego Pogotowia Ratunkowego będącym załącznikiem do Zarządzenia nr 18/2017 Dyrektora Bielskiego Pogotowia Ratunkowego z dnia 7 listopada 2017 r. wprowadzam zmianę:

- 1) załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego będący Schematem organizacyjnym Bielskiego Pogotowia Ratunkowego otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Aneksu;
- 2) załącznik nr 2 do Regulaminu organizacyjnego będący Wykazem medycznych komórek organizacyjnych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszego Aneksu;
- 3) § 2 ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„Poradnia – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną, w której udzielane są świadczenia opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w warunkach całodobowych lub całodziennych;”
- 4) § 4 ust. 4 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Poradnie (gabinety) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”;
- 5) § 4 ust. 5 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Liderzy zespołów wyjazdowych, poradni, dyspozytorów, Stacji Pogotowia Ratunkowego w Czechowicach-Dziedzicach i Filii Szczyrk;”
- 6) § 4 ust. 5 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„Pełnomocnik ds. zarządzania jakością i epidemiologią / Inspektor ochrony danych osobowych;”
- 7) § 4 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„Szczegółowy wykaz medycznych komórek organizacyjnych wraz z miejscami stacjonowania zespołów oraz siedzibami poradni zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.”
- 8) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Niezależnie od zespołów ratownictwa medycznego, BPR udziela świadczeń zdrowotnych w poradniach określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.”
- 9) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:



„Udzielanie świadczeń zdrowotnych w poradniach, w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na rzecz POZ ma miejsce codziennie, między godziną 18⁰⁰, a godziną 8⁰⁰ dnia następnego oraz w dni wolne od pracy od godziny 8⁰⁰ do godziny 8⁰⁰ dnia następnego.”

10) § 11 otrzymuje brzmienie:

„BPR udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej pacjentom zadeklarowanym do danego lekarza, pielęgniarki lub położnej oraz w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej na rzecz podstawowej opieki zdrowotnej. Świadczenia te realizowane są poprzez poradę lekarską lub pielęgniarską, profilaktykę zdrowia pacjentów zgłaszających się osobiście w sytuacji pogorszenia stanu zdrowia lub zleceniem zabiegu oraz pacjentów lub innych osób zgłaszających wizytę domową lekarza, pielęgniarki lub położnej.”

11) § 14 ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) powiadamianie lekarza koordynatora ratownictwa medycznego o masowych wypadkach i zatruciach;”

12) w § 15 ust. 1 dodaje się pkt 13:

„13) prowadzenie gospodarki lekami oraz materiałami i sprzętami medycznymi.”

13) tytuł § 16 otrzymuje brzmienie:

„Liderzy zespołów wyjazdowych, poradni, dyspozytorów oraz Stacji Pogotowia Ratunkowego w Czechowicach-Dziedzicach i Filii Szczyrk”

14) § 17 otrzymuje brzmienie:

„Pełnomocnik ds. zarządzania jakością i epidemiologią / Inspektor ochrony danych osobowych

Do zadań pełnomocnika ds. zarządzania jakością i epidemiologią / Inspektora ochrony danych osobowych należy:

- 1) *proponowanie szczegółowych celów jakościowych zgodnie z obowiązującą polityką jakości;*
- 2) *kompleksowe prowadzenie, nadzorowanie i koordynacja wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem systemu zarządzania jakością zgodnie z ISO 9001:2015, a w szczególności:*
 - a) *nadzór nad dokumentacją systemową; aktualizacja i wycofywanie dokumentacji nieaktualnej;*
 - b) *nadzór nad działaniami korygującymi i zapobiegawczymi;*
 - c) *organizowanie i kompleksowe prowadzenie audytów;*
 - d) *przygotowanie dla liderów komórek organizacyjnych kompleksowych materiałów do okresowych przeglądów funkcjonowania systemu.*
- 3) *proponowanie szkoleń dla personelu z zakresu doskonalenia systemu zarządzania jakością (dla pracowników i audytorów);*
- 4) *utrzymywanie kontaktów z jednostką certyfikującą;*



- 5) wysuwanie propozycji doskonalenia systemu;
 - 6) organizowanie szkoleń wewnętrznych;
 - 7) sprawowanie stałego nadzoru nad właściwym poziomem higieniczno-sanitarnym w BPR;
 - 8) opracowanie standardów, zasad postępowania, instrukcji dotyczących zagadnień epidemiologicznych;
 - 9) współpraca z Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną;
 - 10) edukacja personelu dotycząca w/w zagadnień;
 - 11) organizowanie i nadzór nad wolontariatem i stażami średniego personelu;
 - 12) organizowanie pracy personelu sprzątającego w BPR;
 - 13) organizowanie i koordynowanie imprez mających na celu promowanie działalności BPR;
 - 14) podejmowanie czynności i działań mających na celu kreowanie pozytywnego wizerunku BPR;
 - 15) przekazywanie informacji o obowiązkach w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów oraz doradztwo w tej sprawie;
 - 16) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, szkolenia pracowników w tym zakresie oraz przeprowadzanie audytów;
 - 17) współpraca z organem nadzorczym – GIODO;
 - 18) organizacja funkcjonowania archiwum oraz sprawowanie nadzoru nad dokumentacją archiwalną.”
- 15) § 19 ust. 1 pkt 1 lit. f) otrzymuje brzmienie:
„f) przeprowadzanie konkursu ofert na udzielanie świadczeń medycznych w formie umów cywilno-prawnych;”
- 16) § 21 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 otrzymują brzmienie:
„1) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, a także porad prawnych, dotyczących działalności BPR;
3) weryfikowanie pod względem formalno-prawnym umów i innych dokumentów wywołujących skutki prawne;
6) występowanie w imieniu BPR przed organami egzekucyjnymi oraz organami administracji państwowej i samorządowej;”
- 17) § 23 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) bieżące informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia.”
- 18) § 24 ust. 1 ppkt 6, 7, 15 otrzymują brzmienie:
„6) współpraca z NFZ w zakresie sprawozdawczości drogą elektroniczną w zakresie wykonywanych usług medycznych przez BPR;
7) współpraca ze służbami Wojewody Śląskiego odpowiedzialnymi za poprawne działanie systemu ratowniczego na obszarze województwa;



- 15) zaopatrzenie – zakup materiałów gospodarczych i biurowych, według złożonych i zatwierdzonych przez osoby upoważnione zleceń.”
- 19) § 26 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 „7) prowadzenie Stacji Kontroli Pojazdów – wykonywanie badań technicznych pojazdów samochodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;”
- 20) § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
 „4. W razie masowego wypadku lub katastrofy zaistniałej poza terenem działania BPR, dyspozytor zobowiązany jest wykonywać polecenia lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.”
- 21) § 28 otrzymuje brzmienie:
 „1. BPR udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.
1. Dokumentacja udostępniana jest w formie kopii, wyciągów bądź odpisów, chyba że uprawniony organ żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
 2. BPR pobiera opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późniejszymi zmianami).”
- 22) § 29 otrzymuje brzmienie:
 „BPR udziela świadczeń zdrowotnych:
- 1) nieodpłatnie pacjentom uprawnionym do korzystania z bezpłatnych świadczeń ochrony zdrowia;
 - 2) odpłatnie pacjentom nie posiadającym prawa do korzystania z bezpłatnych świadczeń ochrony zdrowia (nieubezpieczonym);
 - 3) odpłatnie pacjentom, którzy wyrażają chęć korzystania ze świadczeń leczniczych nieobjętych umową z NFZ.”
- 23) § 31 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
 „3) Pełnomocnik ds. zarządzania jakością i epidemiologią / Inspektor ochrony danych osobowych”
- 24) § 32 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 „7) Poradnie (gabinety) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej”
- 25) § 35 otrzymuje brzmienie:
 „Rozpatrywanie skarg i wniosków w BPR odbywa się zgodnie z postanowieniami regulaminu organizacyjnego oraz przepisami szczegółowymi.”
- 26) § 36 ust. 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
 „11) poszanowania intymności i godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczenia oraz umierania w spokoju i godności;”.



§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks obowiązuje od dnia 24.04.2018 r.

DYREKTOR
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Wojciech Waligóra

Załączniki:



-
1. Załącznik nr 1 Schemat organizacyjny Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
 2. Załącznik nr 2 Wykaz medycznych komórek organizacyjnych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego

UCHWAŁA NR 5/2018

Rady Społecznej Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Na podstawie art. 48 ust. 2 pkt 2) lit. f) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) Rada Społeczna Bielskiego Pogotowia Ratunkowego uchwala, co następuje:

§ 1

Pozytywnie opiniuje Aneks Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

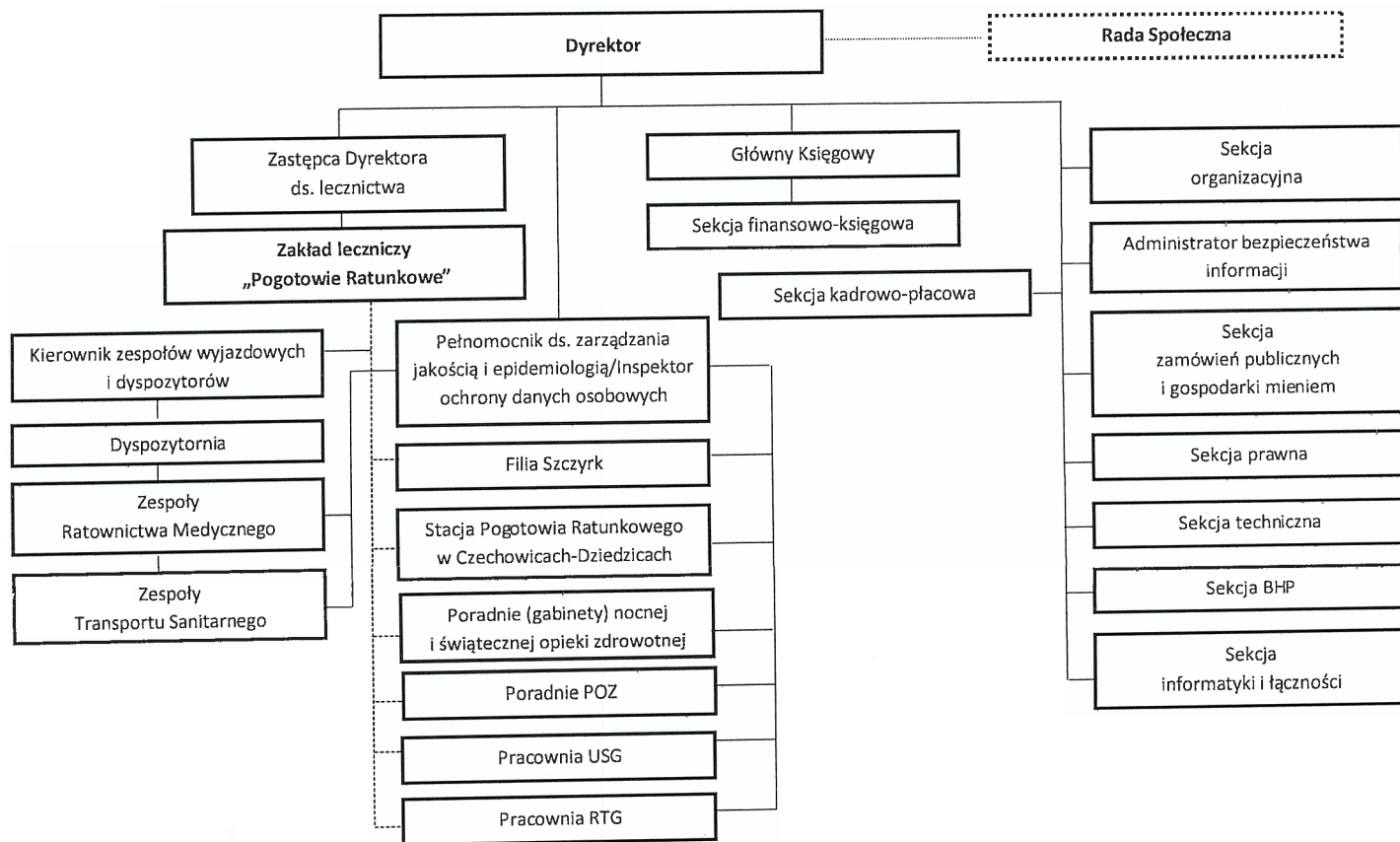
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Społecznej
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
Stanisław Pięta

ADWOKAT
Damian Pięta

SCHEMAT ORGANIZACYJNY BIELSKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO



DYREKTOR
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego
mgr Wojciech Waligóra

**WYKAZ MEDYCZNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
BIELSKIEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO I ZAKŁADU LECZNICZEGO
„POGOTOWIE RATUNKOWE”**

I. BIELSKIE POGOTOWIE RATUNKOWE

- 1) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 1a) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Jasienica 845
- 2) **Specjalistyczny** zespół ratownictwa medycznego - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 3) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 4) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 5) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Bielsko-Biała, ul. Wapienicka 12
- 6) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Pisarzowice, ul. Zdrowa 2
- 7) **Specjalistyczny** zespół ratownictwa medycznego - Kobiernice, ul. Żywiecka 10
- 8) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Jasienica 845
- 9) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 43
- 10) Dyspozytornia medyczna - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 11) Zespoły transportu sanitarnego - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 12) Pracownia RTG - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 13) Poradnia lekarza POZ - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 14) Gabinet pielęgniarki POZ - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 15) Poradnia lekarza POZ - Kobiernice, ul. Żywiecka 10
- 16) Gabinet pielęgniarki POZ - Kobiernice, ul. Żywiecka 10
- 17) Gabinet położnej POZ - Bielsko-Biała, ul. E. Plater 14
- 18) Gabinet położnej POZ - Kobiernice, ul. Żywiecka 10
- 19) Pracownia USG - Kobiernice, ul. Żywiecka 10

II. FILIA W SZCZYRKU

- 1) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Szczyrk, ul. Zdrowia 1
- 2) **Specjalistyczny** zespół ratownictwa medycznego - Szczyrk, ul. Zdrowia 1

III. STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

- 1) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Czechowice-Dziedzice, ul. Żwirki i Wigury 1
- 1a) Poradnia (gabinet) nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej - Kobiernice, ul. Żywiecka 10
- 2) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Czechowice-Dziedzice, ul. Żwirki i Wigury 1
- 3) **Podstawowy** zespół ratownictwa medycznego - Czechowice-Dziedzice, ul. Żwirki i Wigury 1

DIREKTOR
Bielskiego Pogotowia Ratunkowego

mgr Wojciech Waligóra